



**ACE Denmark**

Akkrediteringsinstitutionen

# VEJLEDNING

## TIL ANSØGNING OM AKKREDITERING OG GODKENDELSE AF NYE UNIVERSITETSUDDANNELSER



**FRISTERNE FOR AT ANSØGE OM AKKREDITERING OG GODKENDELSE AF NYE  
UNIVERSITETSUDDANNELSER FINDES PÅ [WWW.ACEDENMARK.DK](http://WWW.ACEDENMARK.DK)**

2. udgave, 1. marts 2011  
Med virkning ved ansøgningsfrist 1. juni 2011

Indholdsfortegnelse	
Forord.....	2
Indledning.....	3
Del 1: Akkrediteringsbekendtgørelsens kriterier .....	7
Kriteriesøjle I: Behov for uddannelsen på arbejdsmarkedet.....	7
Kriterium 1: Behov for uddannelsen.....	7
Kriteriesøjle II: Forskningsbaseret uddannelse.....	9
Kriterium 2: Uddannelsen er baseret på forskning og er knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.....	9
Kriteriesøjle III: Uddannelsens faglige profil og niveau samt intern kvalitetssikring .....	11
Kriterium 3: Uddannelsens faglige profil og mål for læringsudbytte .....	11
Kriterium 4: Uddannelsens struktur og tilrettelæggelse.....	12
Kriterium 5: Løbende kvalitetssikring af uddannelsen .....	14
Del 2: Uddannelsesoplysninger .....	15
Særlige forhold .....	20
Bilag 1: Summary list of European standards for quality assurance, part 1. ....	22

## Forord

Nærværende *Vejledning om akkreditering og godkendelse af nye universitetsuddannelser* udmønter akkrediteringsbekendtgørelsen i vurderings- og dokumentationspunkter. Vejledningen er dermed grundlaget for universitetets ansøgning om akkreditering af nye universitetsuddannelser.

Vejledningen sikrer, at den nødvendige og tilstrækkelige dokumentation om uddannelsernes kvalitet og relevans tilvejebringes til brug for akkrediteringspanelernes vurderinger og Akkrediteringsrådets afgørelser.

Vejledningens kriterier for kvalitet og relevans kan fungere som universiteternes tjekliste i forbindelse med udviklingen af en ny uddannelse. Samtidig er kriterierne med til at sikre, at de væsentligste elementer i udviklingen af en ny uddannelse er gennemtænkte og planlagte og dermed skabe forudsætningerne for, at de studerende på nyopstartede uddannelser får et godt studieforløb.

Akkrediteringsrådet og ACE Denmark ønsker gennem arbejdet med akkreditering at bidrage til, at universiteterne vil kunne imødegå de udfordringer, som videregående danske uddannelser vil stå overfor i fremtiden. Det er intentionen, at akkrediteringsprocessen skal fungere som et anvendeligt kvalitetssikringsværktøj for universiteterne i den samlede kvalitetssikring af universiteternes uddannelser. På den baggrund skærpes fokus på forholdet mellem universiteternes kvalitetssikringssystemer i forhold til de europæiske standarder og retningslinjer.

1. februar 2011

Med venlig hilsen

Søren Barlebo Rasmussen  
Formand  
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge Jessen  
Direktør  
ACE Denmark

# Indledning

## Baggrund

Med Lov nr. 294 af 27. marts 2007 om Akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven) og etableringen af Akkrediteringsrådet og ACE Denmark har Danmark fået et nationalt akkrediteringssystem, hvis formål er at sikre kvalitet og relevans af landets videregående uddannelser. Et øget fokus på kvalitets sikring og internationale standarder samt en interesse i at gøre danske uddannelser internationalt konkurrencedygtige har ført til etableringen af en fagligt uafhængig institution.

Akkrediteringsrådets og ACE Danmarks akkrediteringer af universitetsuddannelser tager afsæt i bekendtgørelse nr. 1402 af 14. december 2009 om kriterier for universitetsuddannelsers relevans og kvalitet og om sagsgangen ved godkendelse af universitetsuddannelser (herefter: akkrediteringsbekendtgørelsen). Alle nye såvel som eksisterende universitetsuddannelser i Danmark skal akkrediteres i henhold til de kriterier, som er fastsat i akkrediteringsbekendtgørelsens bilag 1. Denne vejledning udmønter akkrediteringsbekendtgørelsens kriterier i vurderings- og dokumentationspunkter.

Ansøgningsvejledningen består af 2 dele. *Del 1* er Akkrediteringsrådets og ACE Danmarks udmøntning af akkrediteringsbekendtgørelsens kriterier i vurderings- og dokumentationspunkter. *Del 2* omhandler uddannelsens legalitetsforhold og særlige forhold. Dokumentationen, som institutionen skal udarbejde, skal forholde sig til begge dele.

## Faser i akkrediteringsprocessen

På baggrund af universitetets ansøgning foretager ACE Denmark en faglig vurdering af den enkelte uddannelse i henhold til de fastsatte kriterier og vurderings- og dokumentationspunkter. Vurderingerne og den samlede indstilling til afgørelse i Akkrediteringsrådet indarbejdes i en akkrediteringsrapport, som udgør grundlaget for Akkrediteringsrådets afgørelse. Akkrediteringsrådet kan træffe afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering. Akkrediteringsprocessen består af en række faser:

- Universitetet anmoder Akkrediteringsrådet om akkreditering og godkendelse af en ny uddannelse.
- Universitet uploader dokumentationen for uddannelsen på [www.acedenmark.dk](http://www.acedenmark.dk).
- ACE Denmark læser dokumentationen med henblik på at sikre, at uddannelsen lever op til uddannelsesreglerne og udarbejder en akkrediteringsrapport, som indeholder en faglig vurdering og en indstilling til akkrediteringsafgørelse.
- Den foreløbige akkrediteringsrapport sendes i høring på universitetet. Universitetet får lejlighed til at forholde sig til hele den foreløbige akkrediteringsrapports *indhold*, idet universitetet får lejlighed til at påpege *eventuelle misforståelser, unøjagtigheder eller ufuldstændigheder* i behandlingen af universitetets dokumentation.
- Universitetet indsender et høringssvar til ACE Denmark.
- ACE Denmark foretager en faglig vurdering af universitetets høringssvar.
- ACE Denmark sender den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet.
- Akkrediteringsrådet træffer afgørelse om akkreditering af uddannelsen. En uddannelse kan enten akkrediteres positivt eller få afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet indstiller uddannelsens titel, takst, specifikke adgangskrav for bacheloruddannelse, uddannelsens normerede studietid samt eventuelt maksimumsramme til uddannelsen til Universitets- og Bygningsstyrelsen. Er Akkrediteringsrådet ikke enig med universitetet om de fem forhold, der indstilles til Universitets- og Bygningsstyrelsen, sendes forholdene i høring på universitetet, og derefter indstilles de til Universitets- og Bygningsstyrelsen.
- Universitets- og Bygningsstyrelsen træffer afgørelse om titel, takst, specifikke adgangskrav for bacheloruddannelser, uddannelsens normerede studietid samt eventuelt fastsatte rammer for maksimumtilgangen til uddannelsen.
- Akkrediteringsrådet træffer afgørelse om godkendelse af uddannelsen.
- ACE Denmark sender afgørelsesbrev til universitetet.

## De fem kriterier fra akkrediteringsbekendtgørelsen

Akkrediteringsbekendtgørelsens bilag 1 indeholder i alt fem kriterier, der er opdelt i tre kriteriesøjler:

- Kriteriesøjle I: Behov for uddannelsen på arbejdsmarkedet  
Kriterium 1: Behov for uddannelsen
- Kriteriesøjle II: Forskningsbaseret uddannelse  
Kriterium 2: Uddannelsen er baseret på forskning og er knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet
- Kriteriesøjle III: Uddannelsens faglige profil og niveau samt intern kvalitetssikring  
Kriterium 3: Uddannelsens faglige profil og mål for læringsudbytte  
Kriterium 4: Uddannelsens struktur og tilrettelæggelse  
Kriterium 5: Løbende intern kvalitetssikring af uddannelsen

## Udmøntningen af kriterierne i vurderings- og dokumentationspunkter

Akkrediteringsrådet og ACE Denmark har udmøntet kriterierne i vurderings- og dokumentationspunkter. I vejledningen er bekendtgørelsens uddybninger af kriterierne nummereret. Vejledningen er bygget op således, at vurderingspunkter, dokumentationspunkter og evt. præciseringer af dokumentationspunkterne præsenteres samlet. Vurderingspunktet er formuleret som et spørgsmål. Herefter præsenteres dokumentationspunkterne, formuleret som krav til institutionens redegørelse og dokumentation. Ved en redegørelse forstås en fremstilling, som kan indeholde beskrivelser, forklaringer eller vurderinger af et bestemt sagsforhold. Ved dokumentation forstås en struktureret samling kvalitative eller kvantitative data, som påviser et bestemt sagsforhold.

Vurderingspunktet præsenteres med fed som nummereret overskrift. Dokumentationspunktet/-erne præsenteres nedenunder. Præciseringer præsenteres neden under dokumentationspunktet/-erne.

### Eksempel

#### **2.5 Forskningsmiljøet bag uddannelsen er af høj kvalitet, hvilket dokumenteres ved relevante forskningsindikatorer [bekendtgørelsens uddybning]**

##### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **2.5.1 Er forskningsmiljøet, som er knyttet til uddannelsen, af høj kvalitet? [vurderingspunkt]**

- Institutionen skal for forskningsmiljøet/-erne knyttet til uddannelsen udarbejde en opgørelse over antallet af forskningspublikationer. Opgørelsen skal omfatte 3 år. Opgørelsen skal fra 2009 følge principperne i Forsknings- og Innovationsstyrelsens bibliometriske forskningsindikatorer og omfatte ”Artikler i tidsskrifter niveau 1”, ”Artikler i tidsskrifter niveau 2” og andre relevante forskningspublikationer. [dokumentationspunkt]
- Såfremt uddannelsen er en del af et nyt satsningsområde for institutionen, skal det dokumenteres, hvilken strategi og hvilke konkrete handlingsplaner der er besluttet, herunder nyansættelser, etablering af forskergrupper mv., og hvordan dette forventes at understøtte den ansøgte uddannelse. [dokumentationspunkt]

## Rammevejledning

Rammevejledning vedr. akkreditering og godkendelse af nye og eksisterende universitetsuddannelser beskriver generelle forhold vedrørende ansøgninger om akkreditering og godkendelse af universitetsuddannelser. Rammevejledningen er et supplement til vejledningerne om godkendelse og akkreditering af nye og eksisterende universitetsuddannelser. Den afklarer forskellige forhold vedrørende ansøgningsprocessen, som ikke har direkte sammenhæng med akkrediteringsbekendtgørelsens kriterier.

## Krav til ansøgningen og tilhørende bilag

Universitetet skal udarbejde ansøgninger for de uddannelser, der skal akkrediteres. Der stilles følgende krav til ansøgningen:

- Ansøgningen forventes som minimum at forholde sig til vejledningens vurderings- og dokumentationspunkter. Universitetet kan inddrage anden information, hvor det anses for relevant.
- Det er afgørende, at dokumentation og øvrige bilag kommenteres og anvendes aktivt til at understøtte ansøgningens argumentation. Bilag, der vedlægges, men som ansøgningen ikke præcist refererer til, behandles som udgangspunkt ikke.
- Ansøgningen skal vedlægges (et udkast til) uddannelsens studieordning.
- Generelt gælder, at kvantitativ dokumentation skal opgøres for de seneste 3 år. Det gælder både for vejledningens del 1 og 2.
- Ansøgningen skal være godkendt af universitetets rektor.
- Akkrediteringsrådet afvise ansøgninger, som ikke opfylder minimumskravene til en studieordning eller har så væsentlige og afgørende mangler, at der ikke kan foretages en vurdering af den ansøgte uddannelse på baggrund af ansøgningen. Se desuden *Rammevejledning vedr. akkreditering og godkendelse af nye og eksisterende universitetsuddannelser* på [www.acedenmark.dk](http://www.acedenmark.dk).
- Akkrediteringsrådet kan afvise en ansøgning om akkreditering, hvis en ansøgning i det væsentligste vedrører forhold, som rådet har taget stilling til inden for de seneste to år, og som har medført, at der er truffet afgørelse om afslag på akkreditering af en uddannelse. Se desuden *Rammevejledning vedr. akkreditering og godkendelse af nye og eksisterende universitetsuddannelser* på [www.acedenmark.dk](http://www.acedenmark.dk).

Det er vigtigt, at der i ansøgningen henvises præcist til de steder i bilagsmaterialet, der er centrale for besvarelsen af de enkelte dokumentationspunkter, f.eks. ved at angive dokumentets navn, sidetal og eventuelt afsnit (eksempelvis ”Studieordning, s. 3, afsnit 5” eller ”Studieordning § 8”).

Hvis universitetet vurderer, at en bacheloruddannelse og en kandidatuddannelse ligger i naturlig forlængelse af hinanden, kan universitetet udarbejde en samlet ansøgning for begge uddannelser. Vejledende for, om universitetet kan udarbejde en samlet ansøgning er, at uddannelserne er forankret i samme faglige miljø, at kandidatuddannelsen bygger oven på bacheloruddannelsens faglige profil, og at bacheloruddannelsen giver direkte adgang til kandidatuddannelsen. ACE Denmark har udarbejdet en præcisering af kravene til dokumentation af den enkelte uddannelse, hvis der udarbejdes en samlet ansøgning. Se [www.acedenmark.dk](http://www.acedenmark.dk).

Hvis ansøgningen omfatter både en bacheloruddannelse og en kandidatuddannelse, er det vigtigt, at universitetet tydeligt identificerer forhold, der gør sig gældende:

- for både bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen
- kun for bacheloruddannelsen
- kun for kandidatuddannelsen.

En ansøgt ny bacheloruddannelse vil ikke blive behandlet, hvis den ikke giver adgang til en kandidatuddannelse i direkte forlængelse (retskrav). Der kan være tale om en eksisterende eller en ny kandidatuddannelse på samme universitet, ansøgt i samme ansøgningsrunde.

Ansøgning, bilag og følgebrev med rektors underskrift skal uploades på [www.acedenmark.dk](http://www.acedenmark.dk), hvor oplysninger om legalitet (del 2 i vejledningen) ligeledes indtastes. Det anbefales, at universitetet følger vejledningen på hjemmesiden. Alle dokumenter skal uploades som ulåste PDF-filer, og det bør så vidt muligt undgås at scanne dokumenterne. En ansøgning, som omfatter én uddannelse forventes at have et omfang på max 25 sider eksklusive bilag. Ansøgninger, som omfatter en bachelor- og en kandidatuddannelse forventes at have et omfang på max 40 sider. Bilagsmaterialet bør begrænses mest muligt og bør samlet set ikke fylde mere end 300 sider. Bemærk, at der er en maksimumkapacitet for upload af filer i ansøgningsmodulet på 20 MB.. Desuden er der under hvert kriterium angivet et vejledende maksimum for sideantallet. Såfremt universitetet ønsker at fremsende flere sider, skal det rette henvendelse til ACE Denmark. Det fremgår af information fra ACE Denmark til universiteterne, hvor-

når dokumentationsrapporten og bilag skal uploades. ACE Denmark vil også informere om, hvornår andre aktiviteter i forbindelse med akkrediteringen vil finde sted, herunder periode for høring af universiteterne m.v.

Ansøgningen skal som udgangspunkt formuleres på dansk, og bilag kan formuleres på dansk eller engelsk. Sagsbehandlingen finder sted på dansk.

### **Krav til den ansøgte uddannelses studieordning**

Kravene til en bachelor- eller kandidatuddannelses studieordning fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. For masteruddannelser fremgår kravene til uddannelsens studieordning af masterbekendtgørelsen. En studieordning skal desuden leve op til eksamensbekendtgørelsen, karakterbekendtgørelsen og adgangsbekendtgørelsen.

Mhp. at ACE Denmark kan foretage den endelige sagsbehandling af en ny uddannelse, skal universitetet fremsende en studieordning, der indeholder alle de forhold, der stilles krav om i uddannelsesreglerne. Sagsbehandlingen kan imidlertid påbegyndes, hvis studieordningen som minimum indeholder nedenstående. Er dette ikke tilfældet, vil ansøgningen blive afvist, jf. Rammevejledningen.

- Uddannelsens kompetenceprofil.
- Uddannelsens struktur (herved forstås uddannelsens fagelementer, deres ECTS-point og placering på uddannelsen).
- Udkast til kursusbeskrivelser for uddannelsens konstituerende fagelementer, der indeholder en beskrivelse af fagets mål, indhold, forventede pædagogiske og didaktiske metoder og prøveformer.
- Uddannelsens konstituerende fagelementer.

Hvis universitetet har spørgsmål til forståelse af forhold i denne vejledning, opfordres universitetet til at rette henvendelse til ACE Denmark. Henvendelsen rettes til universitetets kontaktperson eller:

ACE Denmark  
Stuiestræde 5  
1455 København K  
acedenmark@acedenmark.dk  
Telefon 3392 6900

## Del 1: Akkrediteringsbekendtgørelsens kriterier

### Kriteriesøjle I: Behov for uddannelsen på arbejdsmarkedet

#### Kriterium 1: Behov for uddannelsen

---

##### Bekendtgørelsens uddybning af kriteriet

- 1.1 *Institutionen skal redegøre for uddannelsens erhvervsigte og identificere aftagere for kommende dimittender.*
- 1.2 *Institutionen skal sandsynliggøre, at der er behov for uddannelsen, og at relevante aftagere og aftagerpaneler har været involveret i udviklingen af uddannelsen, samt, hvor det er relevant, redegøre for uddannelsens særkende i forhold til beslægtede uddannelser.*
- 1.3 *Institutionen skal beskrive arbejdsmarkedssituationen for dimittender fra beslægtede uddannelser.*

#### 1.1 Institutionen skal redegøre for uddannelsens erhvervsigte og identificere aftagere for kommende dimittender

##### Vurderings- og dokumentationspunkter

##### 1.1.1 Har uddannelsen et klart erhvervsigte?

- Institutionen skal redegøre for uddannelsens erhvervsigte i relation til uddannelsens kompetenceprofil og identificere aftagere for kommende dimittender, herunder hvilke brancher og typer af virksomheder/organisationer, som dimittenderne forventes at finde ansættelse indenfor, og hvilke jobfunktioner, de forventes at varetage.

#### 1.2 Institutionen skal sandsynliggøre, at der er behov for uddannelsen, og at relevante aftagere og aftagerpaneler har været involveret i udviklingen af uddannelsen, samt, hvor det er relevant, redegøre for uddannelsens særkende i forhold til beslægtede uddannelser

##### Vurderings- og dokumentationspunkter

##### 1.2.1 Har relevante aftagere og aftagerpaneler været involveret i udviklingen af uddannelsen?

- Institutionen skal redegøre for involveringen af relevante aftagere og aftagerpaneler i udviklingen af uddannelsen, herunder i hvilke faser de har været involveret, hvilke oplysninger om uddannelsen de har forholdt sig til, deres konkrete bidrag, samt hvordan disse bidrag eventuelt er blevet anvendt.
- Anmodningen om akkreditering skal, jf. akkrediteringsbekendtgørelsen være ledsaget af dokumentation for, at universiteternes aftagerpaneler, jf. universitetsloven, har været inddraget.

##### 1.2.2 Har relevante aftagere behov for den ansøgte uddannelses kompetenceprofil?

- Institutionen skal redegøre for, at relevante aftagere har forholdt sig til behovet for den ansøgte uddannelses kompetenceprofil og type (bachelor, kandidat eller master), herunder i relation til beslægtede uddannelser. Dette kan eksempelvis understøttes af aftagertilkendegivelser med angivelse af den pågældende aftagers forventede behov for uddannelsens dimittender samt af udvalgte referater af møder med relevante aftagere. Institutionen kan her inddrage egne eller andres analyser og kan tillige anvende relevante arbejdsmarkedsrepræsentanternes vurderinger og udsagn. Hvis der anvendes analyser udarbejdet af andre, skal institutionen relatere undersøgelsens resultater til uddannelsens kompetenceprofil.
- En uddannelse som baserer sig på en helt ny type af forskningsområde eller kombinerer kendte forsknings- og/eller uddannelseselementer på en ny måde, der radikalt adskiller sig fra det gængse, kan have særlige udfordringer i at relatere uddannelsens kompetenceprofil til et eksisterende arbejdsmarked. Hvis den ansøgte uddannelses kompetenceprofil ikke kan relateres til et konkret behov på det eksisterende arbejdsmarked, men i stedet tænkes at skulle dække et fremtidigt arbejdsmarkedsbehov, skal institutionen kvalitativt og kvantitativt dokumentere relevante samfundstendenser (f.eks. demografi, teknologi, kultur,

økonomi og politik), der kan sandsynliggøre det fremtidige behov for den ansøgte uddannelse. Institutionen bør her inddrage egne og/eller andres analyser og kan tillige anvende relevante arbejdsmarkedsrepræsentanternes vurderinger og udsagn. Hvis der anvendes analyser udarbejdet af andre, skal institutionen relatere undersøgelsens resultater til uddannelsens kompetenceprofil.

### **1.2.3 Adskiller uddannelsens kompetenceprofil sig fra beslægtede uddannelsers kompetenceprofiler?**

- Institutionen skal redegøre for de navngivne eksisterende uddannelser, der er beslægtet med den ansøgte uddannelse - herunder hvordan de er beslægtet, og hvordan de adskiller sig. Beslægtede uddannelser forstås som uddannelser på samme institution eller andre institutioner, hvis faglige indhold, kompetenceprofil og/eller erhvervsrigt har lighedspunkter med den ansøgte uddannelse.

## **1.3 Institutionen skal beskrive arbejdsmarkedssituationen for dimittender fra beslægtede uddannelser**

### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **1.3.1 Sandsynliggør arbejdsmarkedssituationen for beslægtede uddannelser, at der er behov for dimittender med uddannelsens kompetenceprofil?**

- For bacheloruddannelser og kandidatuddannelser:  
Institutionen skal dokumentere beskæftigelsessituationen for dimittender fra beslægtede uddannelser. Institutionen kan inddrage relevante beskæftigelsesstatistikker, analyser og undersøgelser udarbejdet af andre, eller dimittendundersøgelser fra beslægtede uddannelser.

Institutionen skal sammenholde beskæftigelsessituationen for dimittender fra beslægtede uddannelser med beskæftigelsessituationen for dimittender fra uddannelsens hovedområde generelt.

Institutionen kan hente dokumentation for beskæftigelses- og videreuddannelsesfrekvens i Universitets- og Bygningsstyrelsens databaser på [www.ubst.dk](http://www.ubst.dk). Arbejdsmarkedssituationen skal dokumenteres for de sidste tre år. Uddannelser, der kombinerer flere fagområder, skal redegøre for arbejdsmarkedssituationen for alle fagområderne. Kombination af flere fagområder forstås både som kombinationer af fag på forskellige hovedområder og som kombinationer af fag inden for samme hovedområde.

- For bacheloruddannelser:  
Institutionen kan tage udgangspunkt i beskæftigelsen for dimittender, som færdiggør en eksisterende kandidatuddannelse, hvortil den ansøgte bacheloruddannelse er direkte adgangsgivende.

Masteruddannelser skal ikke dokumentere punkt 1.3.1

Besvarelsen af dette kriterium må maksimalt fylde 8 sider eksklusive bilag.

## Kriteriesøjle II: Forskningsbaseret uddannelse

### Kriterium 2: Uddannelsen er baseret på forskning og er knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet

---

#### Bekendtgørelsens uddybning af kriteriet

- 2.1 *Uddannelsen skal give de studerende viden, færdigheder og kompetencer baseret på forskning inden for det/de pågældende fagområde(r) og, hvor det er relevant, baseret på interaktionen mellem forskning og praksis.*
- 2.2 *Uddannelsen er tilrettelagt af aktive forskere.*
- 2.3 *De studerende undervises i udstrakt grad af aktive forskere.*
- 2.4 *Uddannelsen har nær tilknytning til et aktivt forskningsmiljø.*
- 2.5 *Forskningsmiljøet bag uddannelsen er af høj kvalitet, hvilket dokumenteres ved relevante forskningsindikatorer.*

Dokumentationspunkterne under 2.1, 2.2, 2.4 og 2.5 kan besvares samlet.

#### **2.1 Uddannelsen skal give de studerende viden, færdigheder og kompetencer baseret på forskning inden for det/de pågældende fagområde(r) og, hvor det er relevant, baseret på interaktionen mellem forskning og praksis.**

##### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **2.1.1 Er der sammenhæng mellem de forskningsområder, der vil blive knyttet til uddannelsen, og uddannelsens fagelementer?**

- Institutionen skal udarbejde en oversigt over, hvordan sammenhængen forventes at være mellem uddannelsens fagelementer og de(t) forskningsområde(r), som er knyttet til uddannelsen. VIP'er, der forventes tilknyttet fagelementerne og forskningsområderne, skal også fremgå af oversigten. Listen forventes ikke at være udtømmende. Oversigten skal anskueliggøre hvilke VIP/forskergrupper, der forsker i områder, som er relevante for det enkelte fagelement/modul i uddannelsen.

#### **2.1.2 Samvirker forskningen med praksis?**

Hvis institutionen vurderer, at forskningsområder bag uddannelsen er særligt professions- eller praksisrettede:

- Institutionen skal redegøre for, hvordan disse forskningsområder samvirker med praksisfeltet.

#### **2.2 Uddannelsen er tilrettelagt af aktive forskere**

##### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **2.2.1 Tilrettelægges og udvikles uddannelsen i udstrakt grad af VIP'er?**

- Institutionen skal redegøre for, hvem der tilrettelægger og udvikler uddannelsen. Tilrettelæggere forstås som de personer, der har det formelle og reelle ansvar for løbende at tilrettelægge hele uddannelsen. Det kan ud over studieleder og studienævn for eksempel være uddannelsesudvalg, koordinatorgruppe, fagkoordinatorer, fagansvarlige mv.
- Institutionen skal dokumentere, at de VIP'er, der tilrettelægger og udvikler uddannelsen, er aktive forskere inden for et forskningsområde, der er relevant for uddannelsen. Det skal dokumenteres med CV'er, der omfatter minimum de seneste tre års publikationer, evt. via hyperlink.

## **2.3 De studerende undervises i udstrakt grad af aktive forskere**

### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **2.3.1 Vil de studerende i udstrakt grad blive undervist af VIP'er?**

- Institutionen skal redegøre for, hvordan den vil sikre, at de studerende i udstrakt grad vil blive undervist af VIP'er. VIP'er og DVIP'er defineres som i Danske Universiteters Statistiske Beredskab. Redegørelsen kan eksempelvis tage udgangspunkt i det forventede optag sammenholdt med antallet af VIP'er tilknyttet uddannelsen.
- Såfremt uddannelsen er en del af et nyt satsningsområde for institutionen, skal det dokumenteres, hvilken strategi og hvilke konkrete handlingsplaner, der er besluttet, herunder nyansættelser, etablering af forskergrupper mv., og hvordan dette forventes at understøtte den ansøgte uddannelse.

## **2.4 Uddannelsen har nær tilknytning til et aktivt forskningsmiljø**

### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **2.4.1 Vil uddannelsen blive udbudt i nær tilknytning til et aktivt forskningsmiljø?**

Hvis (væsentlige dele af) uddannelsen ikke vil blive udbudt på samme campus som forskningsmiljøet/-erne er placeret på:

- Institutionen skal redegøre for, hvordan de studerende i undervisning og vejledning sikres nær tilknytning til et aktivt forskningsmiljø. Hvis (væsentlige dele af) uddannelsen vil blive udbudt som fjernundervisning, skal institutionen redegøre for, hvordan kontakten mellem de studerende og forskningsmiljøerne vil blive understøttet elektronisk eller på anden vis, herunder hvordan de studerende og forskningsmiljøerne forventes at anvende kontaktmulighederne.

## **2.5 Forskningsmiljøet bag uddannelsen er af høj kvalitet, hvilket dokumenteres ved relevante forskningsindikatorer**

### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **2.5.1 Er forskningsmiljøet, som er knyttet til uddannelsen, af høj kvalitet?**

- Institutionen skal for forskningsmiljøet/-erne knyttet til uddannelsen udarbejde en opgørelse over antallet af forskningspublikationer. Opgørelsen skal omfatte de seneste 3 år. Opgørelsen skal fra 2009 følge principperne i Forsknings- og Innovationsstyrelsens bibliometriske forskningsindikatorer og omfatte ”Artikler i tidsskrifter niveau 1”, ”Artikler i tidsskrifter niveau 2” og andre relevante forskningspublikationer.
- Såfremt uddannelsen er en del af et nyt satsningsområde for institutionen, skal det dokumenteres, hvilken strategi og hvilke konkrete handlingsplaner der er besluttet, herunder nyansættelser, etablering af forskergrupper mv., og hvordan dette forventes at understøtte den ansøgte uddannelse.

Besvarelsen af dette kriterium må maksimalt fylde 7 sider eksklusive bilag.

## Kriteriesøjle III:

### Uddannelsens faglige profil og niveau samt intern kvalitetssikring

#### Kriterium 3: Uddannelsens faglige profil og mål for læringsudbytte

---

##### Bekendtgørelsens uddybning af kriteriet

- 3.1 *Der er sammenhæng mellem uddannelsens mål for læringsudbytte, uddannelsens navn og den titel, som uddannelsen giver ret til.*
- 3.2 *Uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse (bachelor, kandidat eller master) i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.*

#### **3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens mål for læringsudbytte, uddannelsens navn og den titel, som uddannelsen giver ret til**

##### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **3.1.1 Svare uddannelsens kompetenceprofil til uddannelsens titel og navn?**

- Institutionen skal angive, hvilken bekendtgørelse, herunder nr., offentliggørelsesdato og paragraf(fer), uddannelsen ønskes godkendt i henhold til. Institutionen skal med udgangspunkt i udkastet til studieordningen vise, hvordan der er overensstemmelse mellem uddannelsens kompetenceprofil og uddannelsens titel, navn, formål og indhold, jf. den angivne bekendtgørelse. Institutionen skal for uddannelser med en tværfaglig profil redegøre for vægtningen af fagområder i uddannelsen.

#### **3.2 Uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse (bachelor, kandidat eller master) i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser, jf. bilag 2.**

##### Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **3.2.1 Lever uddannelsens kompetenceprofil op til den relevante typebeskrivelse i kvalifikationsrammen?**

- Institutionen skal med udgangspunkt i udkastet til studieordningen redegøre for, hvordan der er overensstemmelse mellem uddannelsens kompetenceprofil og kravene til enten bachelor-, kandidat- eller master-niveau i kvalifikationsrammens bestemmelser, jf. akkrediteringsbekendtgørelsens bilag 2.

Besvarelsen af dette kriterium må maksimalt fylde 2 sider eksklusive bilag.

## Kriterium 4: Uddannelsens struktur og tilrettelæggelse

---

### Bekendtgørelsens uddybning af kriteriet

- 4.1 *Uddannelsen er tilrettelagt på en måde, der understøtter uddannelsens mål for læringsudbytte, uddannelsens specifikke adgangskrav og prøveformer.*
- 4.2 *Undervisningen afvikles på pædagogisk og kvalificeret vis af underviserne.*
- 4.3 *Uddannelsens fysiske forhold passer til uddannelsen og antallet af studerende.*
- 4.4 *Uddannelsen er tilrettelagt, så de studerende har mulighed for at indgå i et internationalt studiemiljø.*

### 4.1 Uddannelsen er tilrettelagt på en måde, der understøtter uddannelsens mål for læringsudbytte, uddannelsens specifikke adgangskrav og prøveformer

#### Vurderings- og dokumentationspunkter:

#### 4.1.1 Er der sammenhæng fra adgangsgrundlaget til uddannelsens faglige niveau?

- For bacheloruddannelser:  
Institutionen skal angive uddannelses- og områdespecifikke adgangskrav. Institutionen skal redegøre for, hvordan uddannelsen i tilrettelæggelsen af det faglige niveau sikrer sammenhæng med de uddannelses- og områdespecifikke adgangskrav.
- For kandidatuddannelser:  
Institutionen skal angive de(n) adgangsgivende uddannelse(r), herunder specifikke adgangskrav. Institutionen skal redegøre for, hvordan uddannelsen i tilrettelæggelsen af det faglige niveau sikrer, at kandidatuddannelsens faglige niveau bygger oven på de(n) typiske adgangsgivende uddannelse(r)s faglige niveau og indhold.
- For masteruddannelser:  
Institutionen skal angive de(n) adgangsgivende uddannelse(r), herunder specifikke adgangskrav samt relevant erhvervs erfaring. Institutionen skal redegøre for, hvordan uddannelsens faglige niveau bygger oven på dels de(n) typiske adgangsgivende uddannelse(r)s faglige niveau og indhold og dels den studerendes erhvervs erfaring.

#### 4.1.2 Understøtter tilrettelæggelsen af uddannelsen dens kompetenceprofil?

- Institutionen skal med udgangspunkt i udkastet til studieordningen dokumentere strukturen i uddannelsen, herunder moduler/fagelementer, deres placering og ECTS-point. Der kan evt. benyttes grafiske fremstillinger.
- Institutionen skal redegøre for, hvordan uddannelsens struktur understøtter uddannelsens kompetenceprofil, herunder
  - den faglige progression fra første til sidste semester. Redegørelsen kan indeholde eksempler fra fagbeskrivelserne.
  - sammenhængen mellem fagelementernes læringsmål og uddannelsens kompetenceprofil. Redegørelsen for sammenhængen kan baseres på eksempler.

#### 4.1.3 Udprøver uddannelsens prøveformer centrale elementer i dens kompetenceprofil?

- Institutionen skal på uddannelsesniveau dokumentere variationen af prøveformer samt redegøre for, hvordan de valgte prøveformer udprøver de kompetencer, som er centrale i uddannelsens kompetenceprofil.

#### 4.1.4 Sikres de faglige mindstekrav for uddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale skoler?

- Institutionen skal redegøre for, hvorledes uddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale skoler lever op til de faglige mindstekrav, jf. Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings vejledning om retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser (Faglige mindstekrav).

## **4.2 Undervisningen afvikles på pædagogisk og kvalificeret vis af underviserne**

Vurderings- og dokumentationspunkter

### **4.2.1 Sikres en kvalificeret og pædagogisk afvikling af undervisningen?**

- Institutionen skal redegøre for, hvordan den vil sikre en kvalificeret og pædagogisk afvikling af undervisningen, herunder at der vil blive indhentet og fulgt op på de studerendes vurderinger af den pædagogiske afvikling af undervisningen.

## **4.3 Uddannelsens fysiske forhold passer til uddannelsen og antallet af studerende**

Vurderings- og dokumentationspunkter

### **4.3.1 Sikrer institutionen uddannelsens fysiske rammer?**

- Institutionen skal redegøre for, hvordan den vil sikre tilstrækkeligt med undervisningslokaler, it-faciliteter, bibliotek mv. i forhold til det forventede antal studerende på uddannelsen. Redegørelsen skal inddrage resultater af UMV (undervisningsmiljøvurderingen), hvor det er relevant i forhold til den ansøgte uddannelse. For de uddannelser hvor brug af særligt, teknisk udstyr (f.eks. laboratorier) er påkrævet, skal institutionen dokumentere, at udstyret er tidssvarende, tilgængeligt, brugbart og tilstrækkeligt i forhold til det forventede antal studerende, som vil benytte udstyret.

## **4.4 Uddannelsen er tilrettelagt, så de studerende har mulighed for at indgå i et internationalt studiemiljø**

Vurderings- og dokumentationspunkter:

### **4.4.1 Sikres de studerende mulighed for at tage et studieophold i udlandet?**

- Institutionen skal redegøre for, hvordan uddannelsens struktur understøtter de studerendes mulighed for at tage et studieophold i udlandet.

Besvarelsen af dette kriterium må maksimalt fylde 5 sider eksklusive bilag.

## Kriterium 5: Løbende kvalitetssikring af uddannelsen

---

Bekendtgørelsens uddybning af kriteriet

- 5.1 *Uddannelsen skal på tilfredsstillende vis indgå i institutionens system for kvalitetssikring, jf. de europæiske standarder og retningslinjer for universiteters interne kvalitetssikring af uddannelser.*

### **5.1 Uddannelsen skal på tilfredsstillende vis indgå i institutionens system for kvalitetssikring, jf. de europæiske standarder og retningslinjer for universiteters interne kvalitetssikring af uddannelser.**

Vurderings- og dokumentationspunkter

#### **5.1.1 Lever institutionens system for kvalitetssikring op til de europæiske standarder for universiteternes interne kvalitetssikring?**

De europæiske standarder og retningslinjer for universiteternes interne kvalitetssikring (Part 1 i Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area ([www.enqa.eu](http://www.enqa.eu) under Publications, jf. bilag 1 i denne vejledning)) omfatter i overskriftform følgende krav til systemet for kvalitetssikring (i parentes er angivet henholdsvis de uddannelsesregler, hvormed kravet imødekommes, og de steder i dokumentationen af de øvrige akkrediteringskriterier, hvor der redegøres for kravopfyldelsen):

1. En kvalitetssikringspolitik med tilhørende procedurer.
  2. Formelle mekanismer for udarbejdelse og monitorering af studieordninger (jf. universitetsloven).
  3. Sikring af de studerendes eksamen vedr. krav, regler og procedurer (jf. eksamensbekendtgørelsen, karakterbekendtgørelsen og censorbekendtgørelsen).
  4. Procedurer, der sikrer undervisernes kompetencer og kvalifikationer (jf. adgangsbekendtgørelsen, akkrediteringsbekendtgørelsen, kriterium 4).
  5. Systematisk sikring af tilstrækkeligt med ressourcer ud over underviserne, dvs. fysiske rammer, instrumenter og tutorer/undervisningsassistenter (jf. adgangsbekendtgørelsen, akkrediteringsbekendtgørelsen, kriterium 4, universitetsloven mv.).
  6. Systemer, der indsamler, analyserer og anvender relevant information i forhold til at kunne styre uddannelserne.
  7. Regelmæssig offentliggørelse af såvel kvantitative som kvalitative informationer (jf. lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelse).
- Institutionen skal, jf. punkt 1 ovenfor, dokumentere de politikker, der ligger til grund for institutionens system for kvalitetssikring, dets formål, organisatoriske rammer, ansvarsfordeling, og centrale elementer. Herunder skal institutionen dokumentere, at kvalitetssikringssystemet indeholder procedurer, der sikrer, at institutionen imødekommer kravene under punkterne 2, 3, 4, 5 og 7 ovenfor.
- Institutionen skal, jf. punkt 6 ovenfor, dokumentere den del af kvalitetssikringssystemet, der sikrer indsamling, analyse og anvendelse af relevant information for styring af uddannelser.

#### **5.1.2 Vil uddannelsesledelsen via kvalitetssikringsarbejdet løbende og systematisk kunne tage hånd om identificerede problemer på uddannelsen?**

- Institutionen skal redegøre for, hvorledes uddannelsens kvalitetssikring vil blive integreret i institutionens kvalitetssystem.

Besvarelsen af dette kriterium må maksimalt fylde 3 sider eksklusive bilag.

## Del 2: Uddannelsesoplysninger

Del 2 vedrører oplysninger om uddannelsen og uddannelsesreglerne. Der henvises til følgende lovgivning med evt. senere ændringer, som det fremgår af [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk):

- Lovbekendtgørelse nr. 294 af 27. marts 2007 om akkrediteringsinstitutionen for videregående uddannelser (akkrediteringsloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 985 af 21. oktober 2009 om universiteter (universitetsloven)
- Bekendtgørelse nr. 1402 af 14. december 2009 om kriterier for universitetsuddannelsers relevans og kvalitet og om sagsgangen ved godkendelse af universitetsuddannelser
- Bekendtgørelsen nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 181 af 23. februar 2010 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1187 af 7. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 857 af 1. juni 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Vejledning nr. 5 af 18. januar 2006 om retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser (Faglige mindstekrav)

De oplyste forhold om uddannelsen danner baggrund for Akkrediteringsrådets indstilling til Universitets- og Bygningsstyrelsen, jf. akkrediteringsbekendtgørelsen. Denne indstilling foretages efter, at Akkrediteringsrådet har truffet afgørelse om positiv akkreditering af uddannelsen. På baggrund af Akkrediteringsrådets indstilling træffer Universitets- og Bygningsstyrelsen afgørelse vedrørende *uddannelsens tilskudsmæssige indplacering, titel, specifikke adgangskrav for bacheloruddannelser, den normerede studietid samt eventuel maksimumsramme for tilgangen til uddannelsen*. Disse forhold omtales herefter som UBST-forhold.

Det er Akkrediteringsrådet, der træffer afgørelse om akkreditering og endelig godkendelse af uddannelsen. Herunder skal Akkrediteringsrådet sikre, at uddannelsen lever op til uddannelsesreglerne.

### Uddannelsens formål

Institutionen skal angive

- formålet med uddannelsen, herunder uddannelsens kompetenceprofil og jobmuligheder for dimittenderne (erhvervskompetencer)
- målgruppen for uddannelsen
- hvor uddannelsen udbydes
- om uddannelsen erstatter en eller flere eksisterende uddannelser helt eller delvist

### Uddybning

Ovenstående oplysninger videregives af Akkrediteringsrådet til brug for Universitets- og Bygningsstyrelsens arbejde med at træffe afgørelse vedrørende uddannelsens titel, adgangskrav, normerede studietid, takstindplacering samt eventuel fastsættelse af maksimumsramme for tilgangen til uddannelsen. Oplysningerne kan således være forskellige fra de oplysninger, som universitetet opgiver til brug for redaktionen på uddannelsesguiden.

### Bekendtgørelsesforhold

Institutionen skal angive

- hvilken bekendtgørelse og hvilken paragraf (med angivelse af uddannelsens titel/betegnelse) i den pågældende bekendtgørelse institutionen ansøger om godkendelse af uddannelsen i henhold til.

### *Uddybning*

Danske uddannelser skal godkendes i henhold til en uddannelsesbekendtgørelse. Bachelor- og kandidatuddannelser godkendes altid i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen. Masteruddannelser godkendes i henhold til masterbekendtgørelsen.

### **Hovedområde**

Institutionen skal

- angive det videnskabelige hovedområde som uddannelsen tilhører,
- begrunde, hvorfor uddannelsen tilhører det angivne videnskabelige hovedområde. Begrundelsen skal tage udgangspunkt i uddannelsens kernefaglighed.

### *Uddybning*

En uddannelse kan placeres inden for det humanistiske, teologiske, samfundsvidenskabelige, naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller tekniske hovedområde. Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens valg af hovedområde samt titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende, hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen målt i ECTS-point.

### **Titel/betegnelse**

Institutionen skal

- angive uddannelsens titel/betegnelse på dansk og engelsk (se eksempler nedenfor)
- begrunde titelvalget. Begrundelsen skal tage udgangspunkt i uddannelsens kernefaglighed. Hvis uddannelsen er tværfaglig, skal institutionen redegøre for hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen.

### *Uddybning*

Tildelingen af titel/betegnelse for bachelor- og kandidatuddannelser reguleres af uddannelsesbekendtgørelsen. Tildelingen af titel for masteruddannelser reguleres af masterbekendtgørelsen.

Universitetet skal selv sikre, at der er lovhjemmel til den ansøgte titel. For ansøgning om titler, der *ikke* fremgår af de gældende regler (bl.a. uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1), gælder

- at universitetet skal sikre forudgående accept fra UBST af en ny titel, der forudsætter en ændring af uddannelsesbekendtgørelsen
- at den forudgående accept fra UBST skal foreligge inden ansøgningsfristen og vedlægges ansøgningen

ACE Denmark foretager på baggrund af en accept fra UBST af et forslag til ny titel en vurdering af, om den nye titel også fagligt er dækkende for uddannelsen, jf. kriterium 3.

Uddannelsens kernefaglighed (dens konstituerende fagelementer) er afgørende for uddannelsens titel/betegnelse. Hvis uddannelsen er tværfaglig, er det afgørende hvilke faglige områder, der vejer tungest i uddannelsen. Adgangskravene til uddannelsen kan være medvirkende for titel/betegnelse og hovedområde, idet adgangskravene skal bidrage til at sikre den nødvendige faglige progression.

En uddannelse kan kun give ret til én titel/betegnelse. Titlen/betegnelsen på en uddannelse angives altid først på dansk og dernæst på engelsk. Nedenfor angives ved eksemplificering den form, som praksis foreskriver, at titler på universitetsuddannelser skrives på:

### *Bacheloruddannelser*

Dansk titel/betegnelse	Bachelor (BSc) i biologi
Engelsk titel/betegnelse	Bachelor of Science (BSc) in Biology

### *Kandidatuddannelser*

Dansk titel/betegnelse	Cand.scient. i biologi
Engelsk titel/betegnelse	Master of Science (MSc) in Biology

*og/eller*

Dansk titel/betegnelse	Cand.scient. i biologi og [tilvalg]
Engelsk titel/betegnelse	Master of Science (MSc) in Biology and [Tilvalg på engelsk]

### *Masteruddannelser*

Dansk titel/betegnelse	Master i journalistik
Engelsk titel/betegnelse	Master of Journalism

### **Uddannelsens normerede studietid**

Institutionen skal angive uddannelsens normerede studietid. I det omfang uddannelsens studietid afviger fra normalen (jf. nedenfor), skal institutionen begrunde sin indstilling til den normerede studietid.

### *Uddybning*

En uddannelses normerede studietid reguleres af universitetsloven, af uddannelsesbekendtgørelsen og af masterbekendtgørelsen.

Normalt er normeringen som følger:

Bacheloruddannelser: 180 ECTS-point

Kandidatuddannelser: 120 ECTS-point

Masteruddannelser: 60 ECTS-point

### **Takstindplacering**

Institutionen skal indstille

- uddannelsens takstmæssige indplacering.

Hvis uddannelsen kombinerer fag fra flere fagområder, skal institutionen

- begrunde indstillingen af uddannelsens takstmæssige indplacering.

### *Uddybning*

Takstindplaceringer foretages på baggrund af en helhedsvurdering af uddannelsens faglige karakter og det centralt fastlagte takstniveau sammenholdt med beslægtede uddannelsers takstindplacering.

Rent samfundsvidenskabelige og humanistiske uddannelser indplaceres som udgangspunkt på takst 1. Disse uddannelser skal indstille deres takstindplacering, men ikke begrunde den. Rene sundhedsvidenskabelige, naturvidenskabelige eller tekniskvidenskabelige uddannelser indplaceres på takst 3. Disse uddannelser skal heller ikke begrunde takstindplaceringen. Uddannelser, der kombinerer et eller flere fagområder, skal både indstille uddannelsens tilskudsmæssige indplacering og begrunde takstindplaceringen på baggrund af nedenstående dokumentations- og redegørelseskrav.

For uddannelser, der kombinerer fag fra flere fagområder, og som søger om takst 2 eller 3, ønskes der dokumentation og redegørelse for:

- Uddannelsens fagelementers hovedområde: det humanistiske, teologiske, samfundsvidenskabelige, naturvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige eller tekniske hovedområde. Vurderingen af, hvilket hovedområde fagelementet tilhører, baseres på fagelementets kernefaglighed.
- Evt. beslægtede uddannelsers takstindplacering, jf. kriterium 1.

## Adgangskrav

Institutionen skal angive uddannelsens adgangskrav.

For *bacheloruddannelser* skal institutionen angive

- hvilket hovedområde i adgangsbekendtgørelsens bilag 1, uddannelsen ønskes placeret under samt eventuelle uddannelsesspecifikke adgangskrav. Uddannelsens hovedområde skal begrundes i uddannelsens kernefaglighed og evt. i relation til beslægtede uddannelser
- minimum to kandidatuddannelser, som uddannelsen giver direkte adgang til
- hvilken kandidatuddannelse på universitetet, dimittenderne har retskrav på at blive optaget på, jævnfør adgangsbekendtgørelsens.

For *kandidatuddannelser* skal institutionen angive uddannelsens adgangskrav, herunder

- minimum én direkte adgangsgivende bacheloruddannelse
- hvilke bachelorer, der er retskravsbachelorer (jf. nedenstående uddybning)
- for uddannelser, der giver ret til titlerne cand.pæd., cand.cur., cand.scient.san. eller cand.polyt.: hvilke professionsbacheloruddannelser, der er adgangsgivende
- krav om engelsk på minimum B-niveau, hvis hele eller væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk
- begrunde valg af adgangskrav.

For *masteruddannelser* skal institutionen angive uddannelsens adgangskrav, herunder

- minimum én direkte adgangsgivende bacheloruddannelse
- hvilke krav der stilles til ansøgers erhvervs erfaring (minimum 2 år) for, at den anses som relevant. Universitetet skal således angive, inden for hvilke områder ansøgerens erhvervs erfaring skal ligge, evt. med angivelse af konkrete opgaver eller områder, som ansøger skal have beskæftiget sig med
- krav om engelsk på minimum B-niveau, hvis hele eller væsentlige dele af uddannelsen udbydes på engelsk
- begrunde valg af adgangskrav.

## Uddybning

Adgangskravene til bachelor- og kandidatuddannelser reguleres af adgangsbekendtgørelsen og uddannelsesbekendtgørelsen. Adgangskravene til masteruddannelser reguleres af masterbekendtgørelsen.

Hvis en uddannelse eller væsentlige dele heraf udbydes på engelsk, skal ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, dokumentere kundskaber i engelsk svarende til mindst engelsk B-niveau, jf. adgangsbekendtgørelsen (gældende for bachelor og kandidatuddannelser) og deltidsbekendtgørelsen (gældende for masteruddannelser).

I tilrettelæggelsen af *bacheloruddannelsesforløbet* skal institutionen sikre, at uddannelsens opbygning giver den studerende mulighed for at vælge mellem flere, dvs. minimum to, fagligt relevante kandidatuddannelser. Kandidatuddannelserne kan være ved en anden eller egen uddannelsesinstitution. Derudover skal institutionen sikre, at der findes en kandidatuddannelse ved samme universitet, som udgør en naturlig overbygning på fagområdet/fagområderne, samt sikre at dimittenderne har krav på optagelse på denne kandidatuddannelse i direkte forlængelse af bacheloruddannelsen (retskrav). Såfremt der ikke findes en eksisterende kandidatuddannelse, skal universitetet samtidig med ansøgning om bacheloruddannelsen ansøge om en kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning på fagområdet/fagområderne i bacheloruddannelsen.

For *kandidatuddannelser* skal der angives mindst én navngiven adgangsgivende bacheloruddannelse. En kandidatuddannelse, der udgør den naturlige overbygning på fagområdet/fagområderne i den givne bacheloruddannelse ved samme universitet, skal optage bachelordimittender, der søger i direkte forlængelse af denne bacheloruddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsens. Disse såkaldte *retskravsbachelorer* skal også oplyses.

For *masteruddannelser* gælder det, at ansøger skal have gennemført mindst én relevant akademisk bacheloruddannelse, professionsbacheloruddannelse, mellemlang videregående uddannelse eller diplomuddannelse gennemført som reguleret forløb, jf. i masterbekendtgørelsen.

Universitetet skal angive, hvilke uddannelser der anses som relevante. Der skal minimum angives én direkte adgangsgivende uddannelse. Det skal i øvrigt fremgå af universitetets ansøgning, at uddannelsens opbygning er baseret på dette adgangskrav, og at der sikres progression i forhold til adgangskravene.

For masteruddannelser gælder det endvidere, at ansøger skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse, jf. masterbekendtgørelsen. Universitetet skal angive, hvilke krav der stilles til ansøgers erhvervs erfaring for, at den anses som relevant. Universitetet skal således angive, inden for hvilke områder ansøgerens erhvervs erfaring skal være opnået, evt. med angivelse af konkrete opgaver eller områder som ansøger skal have beskæftiget sig med.

### **Fastsættelse af adgangsbegrænsning for tilgangen til uddannelsen**

Institutionen skal angive,

- hvornår uddannelsen ønskes udbudt første gang
- hvorvidt der er adgangsbegrænsning for uddannelsen.

Såfremt universitetet har fastsat adgangsbegrænsning for uddannelsen, skal den angive maksimumrammen for tilgangen til uddannelsen samt angive udvælgelseskriterierne for kandidat- og masteruddannelser. Der skal ikke angives udvælgelseskriterier for bacheloruddannelser.

#### *Uddybning*

Hvis der er tale om et maksimumsoptag og deraf følgende adgangsbegrænsning, skal der for kandidat- og masteruddannelser defineres udvælgelseskriterier. Kriterierne anvendes, hvis der er flere ansøgere, som opfylder adgangskravene, end der er plads til. Udvalgte kriterierne skal være gennemsigtige for ansøgerne, så det er tydeligt, hvorfor én studerende kommer ind, mens en anden ikke gør. Kriterierne skal være fagligt relevante jf. adgangsbekendtgørelsen og deltidsbekendtgørelsen og dertil skal de være gennemsigtige, objektive og målbare jf. bestemmelserne i forvaltningsretten. Endvidere skal institutionen ved fastsættelse af adgangsbegrænsning for tilgangen til en kandidatuddannelse være opmærksom på, at denne skal kunne omfatte alle eventuelle retskravsbachelorer. Godkendelsen forudsætter, at udvælgelseskriterierne lever op til kravene.

### **Maksimumramme fastsat af UBST**

UBST har mulighed for at fastsætte en maksimumramme for en uddannelse.

### **Fastsættelse af minimumsramme for tilgangen til uddannelsen**

Institutionen skal angive,

- om der er fastsat et krav til minimumsoptag for uddannelsen. Angivelsen skal oplyse antallet af studerende, som betinger oprettelsen af uddannelsen ved første udbud.

#### *Uddybning*

For bachelor- og kandidatuddannelser er det kun muligt at lade oprettelsen af uddannelsen være betinget af et minimumsoptag, første gang den udbydes. Dette gælder ikke for masteruddannelser, der kan stille krav om, at oprettelsen af uddannelsen er betinget af et minimumsoptag hver gang.

### **Censorkorps**

Institutionen skal angive

- hvilket eksisterende censorkorps institutionen ønsker tilknyttet uddannelsen. Hvis der ønskes flere censorkorps tilknyttet uddannelsen, angives der et primært og et eller flere sekundære. De(t) ønskede censorkorps skal forefindes på UBST's liste over censorkorps ([www.ubst.dk](http://www.ubst.dk)).

## Sprog

Institutionen skal angive

- hvilket sprog uddannelsen udbydes på.

Hvis uddannelsen udbydes på andet end dansk, skal institutionen også angive

- begrundelse for valg af sprog.

## Tekst til uddannelsesguiden.dk

Institutionen skal for bachelor- og kandidatuddannelser oplyse

- tekst til brug for uddannelsesguiden.dk
- om uddannelsen også udbydes på andre institutioner.

## Uddybning

Alle bachelor- og kandidatuddannelser i Danmark registreres på [www.ug.dk](http://www.ug.dk), der er en samlet indgang til det danske uddannelsessystem. Redaktionen på [www.ug.dk](http://www.ug.dk) henter selv de nødvendige oplysninger om uddannelsen via det godkendelsesbrev, som ACE Denmark sender til universitetet, men redaktionen har særligt behov for en beskrivelse af uddannelsens indhold, hvor fokus ligger på indhold og ikke på kompetencer. Beskrivelsen bør ikke være alt for detaljeret, idet hensigten bag uddannelsesguiden.dk er at give de uddannelsessøgende oplysninger, som kan skabe overblik i uddannelsesmarkedet mere end at give dem specifikke informationer om enkelte kurselementer.

Masteruddannelser registreres på [www.ug.dk](http://www.ug.dk), og institutionen skal selv løbende indberette de relevante oplysninger, jf. deltidsbekendtgørelsen.

## Særlige forhold

Nedenstående er kun relevant, hvis uddannelsen kan føre til lovregulerede erhverv, hvis uddannelsen er rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser, eller hvis der er tale om et parallelløb eller en fællesuddannelse. Først er det angivet, hvad institutionen som minimum skal angive, dokumentere eller redegøre for. Derefter følger en uddybning af det pågældende emne.

### Uddannelser, som kan føre til udøvelse af lovregulerede erhverv, og hvortil autorisation er påkrævet

Institutionen skal:

- angive, hvilken type lovregulerede erhverv uddannelsen kan føre til udøvelse af.
- redegøre for, hvordan uddannelsen opfylder krav til denne type uddannelse.

## Uddybning

Akkreditering og godkendelse af nye uddannelser, som kan føre til udøvelse af lovregulerede erhverv, og hvortil autorisation er påkrævet, forudsætter, at uddannelsen opfylder de lovfastsatte krav hertil. Akkrediteringsrådet drøfter, i forbindelse med behandlingen af ansøgning om en ny uddannelse, uddannelsens indhold med den myndighed, der udsteder autorisationen til udøvelsen af det pågældende erhverv, jf. akkrediteringsbekendtgørelsen, jf. i øvrigt *Procedure for lovregulerede autorisationsgivende uddannelser*, der findes på ACE Danmarks hjemmeside ([www.acedenmark.dk](http://www.acedenmark.dk)).

### Uddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser

Institutionen skal:

- angive, hvilket gymnasialt fag uddannelsen giver faglig kompetence til at opnå undervisningskompetence i.
- angive, hvordan uddannelsen (bachelor og kandidat) lever op til uddannelsesbekendtgørelsen.
- redegøre for, hvorledes uddannelsen opfylder de faglige mindstekrav som fastsat i vejledning om retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser, jf. redegørelseskravet til kriterium 4 (punkt 4.1.4), hvortil der kan henvises.

### *Uddybning*

Kravene til bachelor- og kandidatuddannelser, der er rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser, fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. De faglige mindstekrav til uddannelser, der er rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser, er fastsat i Vejledning om retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser. Det er universitetets rektor som indestår for, at uddannelsen lever op til uddannelsesbekendtgørelsen, og i øvrigt opfylder de faglige mindstekrav, som er fastsat i ovennævnte vejledning.

### **Parallelførløb og fællesuddannelse**

Institutionen skal:

- dokumentere, at uddannelsen lever op til bekendtgørelse om parallelførløb og fællesuddannelse.

### *Uddybning*

Parallelførløb og fællesuddannelse reguleres af Bekendtgørelse nr. 931 af 5. oktober 2005 om parallelførløb og fællesuddannelse. Nedenfor fremhæves nogle af bekendtgørelsens centrale dele, men institutionen skal dokumentere, at uddannelsen lever op til *hele* bekendtgørelsen.

Et parallelførløb er en uddannelse, hvor de studerende har mulighed for at gennemføre en del af uddannelsen ved et eller flere universiteter i udlandet. Ved fællesuddannelser kan visse dele af uddannelsen kun gennemføres i udlandet. Den studerende har altså ikke mulighed for at læse hele uddannelsen i Danmark, men skal læse dele heraf i udlandet.

Uanset om der er tale om et parallelførløb eller en fællesuddannelse må de dele af uddannelsen, som kan eller skal gennemføres ved udenlandske universiteter, maksimalt udgøre 2/3 af uddannelsens samlede ECTS-point.

Jf. Bekendtgørelsen om parallelførløb og fællesuddannelse er det et krav, at de dele af uddannelsen, der gennemføres i udlandet:

- er forskningsbaserede og på samme uddannelsesniveau som den danske uddannelse.
- lever op til de samme krav om kvalitet, faglig sammenhæng, relevans og progression, som gælder for danske uddannelser.

Der stilles også visse krav, som har til formål at sikre, at den studerende gives de samme muligheder, som hvis hele uddannelsen blev gennemført i Danmark:

- den studerende må ikke pålægges studieafgifter (undtaget er de tilfælde, hvor den studerende, jf. Universitetsloven, også skal betale for tilsvarende ydelser i Danmark).
- det danske universitet skal kunne sikre den studerendes retssikkerhed.
- for fællesuddannelser gælder det, at det danske universitet skal kunne garantere, at den studerende får mulighed for at gennemføre de dele af uddannelsen, som skal gennemføres i udlandet.

Ved godkendelse af fællesuddannelser lægges der vægt på følgende:

1. hvilke faglige fordele der kan opnås ved en fællesuddannelse set i forhold til et rent dansk udbud,
2. om der er et tilstrækkeligt samfundsmæssigt behov for et samlet dansk udbud af den pågældende uddannelse,
3. om de studerende får en tilstrækkelig retssikkerhed ved de uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet,
4. de studerendes eventuelle meromkostninger ved at gennemføre uddannelsen i udlandet,
5. hvilke økonomiske fordele der kan opnås ved at gennemføre den pågældende uddannelse som en fællesuddannelse, og universitetets budget for fællesuddannelsen.

## Bilag 1: Summary list of European standards for quality assurance, part 1.

Dette bilag omfatter den opsummerende liste over standarder for den interne kvalitetssikring på videregående uddannelsesinstitutioner i ENQA's publikation (side 7). Den fulde publikation med European Standards and Guidelines findes på [www.enqa.eu](http://www.enqa.eu) under Publications.

### Summary list of European standards for quality assurance

This summary list of European standards for quality assurance in higher education is drawn from Chapter 2 of the report and is placed here for ease of reference. It omits the accompanying guidelines. The standards are in three parts covering internal quality assurance of higher education institutions, external quality assurance of higher education, and quality assurance of external quality assurance agencies.

### Part 1: European standards and guidelines for internal quality assurance within higher education institutions

#### 1.1 *Policy and procedures for quality assurance:*

Institutions should have a policy and associated procedures for the assurance of the quality and standards of their programmes and awards. They should also commit themselves explicitly to the development of a culture which recognises the importance of quality, and quality assurance, in their work. To achieve this, institutions should develop and implement a strategy for the continuous enhancement of quality. The strategy, policy and procedures should have a formal status and be publicly available. They should also include a role for students and other stakeholders.

#### 1.2 *Approval, monitoring and periodic review of programmes and awards:*

Institutions should have formal mechanisms for the approval, periodic review and monitoring of their programmes and awards.

#### 1.3 *Assessment of students:*

Students should be assessed using published criteria, regulations and procedures which are applied consistently.

#### 1.4 *Quality assurance of teaching staff:*

Institutions should have ways of satisfying themselves that staff involved with the teaching of students are qualified and competent to do so. They should be available to those undertaking external reviews, and commented upon in reports.

#### 1.5 *Learning resources and student support:*

Institutions should ensure that the resources available for the support of student learning are adequate and appropriate for each programme offered.

#### 1.6 *Information systems:*

Institutions should ensure that they collect, analyse and use relevant information for the effective management of their programmes of study and other activities.

#### 1.7 *Public information:*

Institutions should regularly publish up to date, impartial and objective information, both quantitative and qualitative, about the programmes and awards they are offering.